

Recherche COORDO PROGRAMMES

Le/la coordo des programmes annuels est responsable de l'organisation des séjours de groupes scolaires tout au long de l'année. Il/elle gère le calendrier de réservations, organise les horaires et supervise les animateurs, en plus d'assurer l'encadrement et l'animation des groupes.

Profil recherché

- Rigueur, organisation et service client
- Qualité du français écrit et parlé (anglais un atout)
- Dynamisme, leadership et facilité à communiquer en public
- Grande capacité d'adaptation
- Motivation et désir de s'impliquer dans l'organisme
- Polyvalence et bonne condition physique

Conditions de travail

- Travail de jour et de soirs (nuitées sur place)
- Télétravail occasionnel possible
- Salaire à partir de 24\$ selon l'expérience
- Congés fériés payés
- 2 semaines de vacances annuelles
- 5 jours de maladie / raison personnelle
- Programme d'assurances collectives

Description de tâches

- Gérer les groupes scolaires et le calendrier annuel de réservations
- Envoyer les devis et effectuer le suivi clients
- Élaborer les horaires et encadrer les animateurs
- Créer des activités et des programmes
- Animer les groupes selon le calendrier et les besoins du Centre
- Travailler tout l'été à titre de coordo du camp de jour
- Participer aux activités du Centre et à sa vie d'équipe



Emploi annuel
Horaire varié et atypique
Travail en nature

35 hrs / semaine
***adapté aux saisons**

**LE CNDR EST UN OBNL
QUI A POUR MISSION
D'ACCOMPAGNER ET DE
S'INVESTIR DANS LE
DÉVELOPPEMENT ET
L'ÉDUCATION DES
JEUNES EN FAISANT
VIVRE DES EXPÉRIENCES
ÉPANOUISSANTES EN
GROUPE ET EN NATURE.**



Envoyez nous votre CV à
direction@camplarouge.qc.ca

www.camplarouge.qc.ca
819-242-7846

